



## **SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PERMOHONAN RUMAH SEWA LADA**

1. DISEDIAKAN UNTUK **KAKITANGAN KERAJAAN/ BADAN BERKANUN YANG BERKHIDMAT DI LANGKAWI SAHAJA**;
2. BAYARAN RUMAH SEWA LADA **MELALUI POTONGAN GAJI SAHAJA**;
3. SURAT PENGESAHAN OLEH MAJIKAN DAN SURAT PENGESAHAN POTONGAN GAJI OLEH MAJIKAN;
4. SETIAP PERMOHONAN PERLU MENGIKUT SENARAI MENUNGGU RUMAH SEWA LADA YANG SEDIA ADA;
5. DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN:-
  - I. GAMBAR (PEMOHON & SUAMI @ ISTERI / RAKAN);
  - II. SALINAN KAD PENGENALAN (PEMOHON & SUAMI @ ISTERI / RAKAN);
  - III. SURAT PENGESAHAN OLEH MAJIKAN (PEMOHON);
  - IV. SURAT PENGESAHAN POTONGAN GAJI OLEH MAJIKAN;
  - V. SALINAN SURAT NIKAH; DAN
  - VI. SALINAN PENYATA GAJI TERBARU (PEMOHON)  
(DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN HENDAKLAH DISAHKAN OLEH KETUA JABATAN/MAJIKAN MASING-MASING)
6. KATEGORI PERMOHONAN MENGIKUT KEUTAMAAN MENGIKUT PROSEDUR SEWAAN RUMAH SEPERTI BERIKUT:-
  - I. KETUA JABATAN;
  - II. KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN SEWA, PRODUK KOMERSIL DAN FASILITI LADA; DAN
  - III. SENARAI MENUNGGU RUMAH SEWA LADA
7. KRITERIA PERMOHONAN YANG BOLEH DIBERI BUDI BICARA ADALAH SEPERTI BERIKUT:-
  - I. OKU (PERLU DILAMPIRKAN KAD OKU)
  - II. PENYAKIT YANG KRONIK & SERIUS (DILAMPIRKAN SURAT DOKTOR PAKAR KERAJAAN)

**RUJUKAN: PROSEDUR SEWAAN RUMAH (PROSEDUR MS ISO 9001:2015)**