

No. Aduan



LADA-PK(S)-05/01  
Pindaan : 05

**LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI  
BORANG ADUAN KEROSAKAN**

Nama Pengadu : ..... Tarikh :  /  /   
No. H/P :  -  Email : .....  
No. Unit/Rumah : ..... Bulan/Tahun Sewaan :  /   
Alamat Lokasi : .....

<b>BIL</b>	<b>JENIS KEROSAKAN</b> (Contoh: - Kebocoran Paip Air)	<b>BAHAGIAN/LOKASI KEROSAKAN</b> (Contoh: - Tandas Bilik Utama)

Tandatangan Pengadu: .....  
(Nama: ..... )

Tandatangan Penerima Aduan:.....  
(Nama: ..... )



## LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI BORANG ADUAN KEROSAKAN

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:

Kategori Kerosakan :

Mekanikal :   
Elektrikal :   
Awam :   
Paip :

Pengelasan Kerja :

Dalam Perancangan :   
Tiada Dalam Perancangan :

ULASAN PP	TEMUJANJI	ULASAN PJ/PK
	<p>Tarikh Temujanji : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>Keberadaan Pengadu:</p> <p><input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada</p> <p>Tarikh Temujanji seterusnya (jika pengadu tiada di rumah) : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p>	
<p>T.Tangan/Cop: ..... Tarikh : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p>	<p>T.Tangan/Cop (PK): ..... Tarikh : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p>	<p>T.Tangan/Cop: ..... Tarikh : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p>

### Pengesahan Kerja Pembaikan (PJ/PK):

Saya dengan ini mengakui bahawa:

Pembaikan telah dilaksanakan dengan sempurna  
 Memerlukan perlantikan kontraktor

Tarikh :  /  /

Pengesahan Pegawai Unit SPA & UNIFC	
T.Tangan/Cop: .....	Tarikh : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>