



LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI
PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM
PERKHIDMATAN LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI



PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- Hanya satu salinan sahaja yang dimajukan kepada LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah dibuat di dalam borang yang berasingan bagi tiap-tiap jawatan. Satu salinan tiap-tiap siji atau surat lain hendaklah juga disertakan sebagai tanda si pemohon mempunyai kelayakan pelajaran atau kelayakan lain yang dikehendaki.
Jika seseorang pemohon sedang memegang jawatan Kerajaan atau mana-mana Perbadanan, pemohonannya hendaklah dihantar melalui Ketua Jabatan.
Pemohon yang mempunyai syarat kelayakan sahaja akan dipertimbangkan, dan hanya calon-calon yang layak selepas ditapis akan dipanggil untuk temuduga.
Sijil-sijil kelayakan dan maklumat peribadi tidak perlu disahkan.
Hanya sediakan sekeping gambar berukuran pasport , dilekatkan pada borang jawatan kosong.
Segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga tidak akan dibiayai oleh pihak Lembaga ini.

Sila Lekatkan Gambar Berukuran Pasport Bersama

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON

BUTIR PERIBADI PEMOHON

Form containing various fields for personal details: Nama Penuh, No. K/P (Baru), No. K/P (Lama), Tempat Lahir, Tarikh Lahir, Jantina, Taraf Perkahwinan, Keturunan, Kewarganegaraan, Alamat Surat Menyurat, Poskod, Negeri, Nombor Telefon, and Email.

Table with 3 columns: Maklumat, Bapa, Ibu. Rows include: Nama, Tempat Lahir, Kewarganegaraan, No. Kad Pengenalan, No. Telefon.

PEMEGANG BIASISWA / PINJAMAN

Penaja	Jumlah Sebulan	Tempoh Terima	
		Dari	Hingga

KEGIATAN – KEGIATAN LUAR

Di Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi		Di Luar Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	
Kegiatan/Aktiviti	Jawatan	Kegiatan/Aktiviti	Jawatan

KURSUS - KURSUS

Nama Kursus	Tempat Kursus	Gaji/Elaun Bersih Sebulan	Tempoh Berkursus	
			Dari	Hingga

JAWATAN SEKARANG/PENGALAMAN

Nama Jawatan	Nama Dan Alamat Majikan	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Bekerja		Sebab – Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

PENGETAHUAN BAHASA

PERTUTURAN				PENULISAN					
Bahasa Melayu	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang Fasih	Bahasa Melayu	<input type="checkbox"/>	Bail	<input type="checkbox"/>	Kurang Baik
Bahasa Inggeris	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang Fasih	Bahasa Inggeris	<input type="checkbox"/>	Bail	<input type="checkbox"/>	Kurang Baik
Lain-lain: _____	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang Fasih	Lain-lain: _____	<input type="checkbox"/>	Bail	<input type="checkbox"/>	Kurang Baik

Sila tandakan (√) di petak yang berkenaan

KETERANGAN – KETERANGAN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN KELAYAKAN JAWATAN INI

PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan sesungguhnya bahawa :

- (a) Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah atau ditahan di bawah peraturan–peraturan Darurat.
- (b) Saya bukan penagih dadah dan tidak pernah disabitkan atas tuduhan atau didapati bersalah oleh mahkamah kerana penyalahgunaan dadah merbahaya.

Maklumat–maklumat yang saya beri di dalam lampiran–lampirannya adalah lengkap, betul dan benar.

Saya memahami bahawa sekiranya saya ada di antara maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat–maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan untuk membatalkan tawaran jawatan dan menamatkan perkhidmatan saya dengan serta merta.

Tandatangan pemohon

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**KEPUTUSAN TEMUDUGA**

***Berjaya/Simpan/Gagal**

Jawatan Ditawarkan : _____

Gaji Permulaan : RM _____

Tarikh Iantikan : _____

Tarikh surat Tawaran : _____

(*Nota : Sila potong yang tidak berkenaan)

Catatan :
