

**INTEGRITY  
TODAY**

**BIL.1/2025**

*Masa Lalu Adalah Kenangan,  
Masa Kini Adalah Kenyataan,  
Masa Depan Adalah Harapan,*

*Selamat Datang Tahun 2025  
Selamat Tinggal Kenangan  
Selamat Datang Harapan dan  
Semoga Wujudkan Impian....*

*Mutiara  
Kata*

**ASAKAN YANG BETUL , BETULKAN YANG BIASA"**



**UNIT INTEGRITI LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI**

ARAS M2, KOMPLEKS LADA, JALAN PERSIARAN PUTRA, 07000 LANGKAWI

TEL : 04-9600 770 / 771 / 786 / 784 EMEL : [integriti@lada.gov.my](mailto:integriti@lada.gov.my)

# INTEGRITY TODAY

BIL.1/2025

Quote  
Of the Day

Look for something **positive**  
in each day, even if some  
days you must look a little  
**harder.**

A positive mind will give you  
a happier life...

Anonymous

**INTEGRITY  
TODAY**

**BIL.1/2025**

# LARANGAN PENYALAHGUNAAN **DADAH** JAUHI NAJIS DADAH

*Peraturan 6(1) & (2) Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605]*

Seseorang Pegawai Awam dilarang menggunakan atau mengambil apa-apa dadah berbahaya **kecuali** dipreskripsikan bagi maksud oleh Pengamal Perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971 atau menyalahgunakan atau menagih apa-apa jenis dadah berbahaya. Mana-mana Pegawai LADA yang terlibat dengan penyalahgunaan dadah boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja.

**INTEGRITY  
TODAY**

**BIL. 1/2025**

# Patuhi Waktu Bekerja Anda!

Ingat, kita semua ada **amanah** wajib perlu ditunaikan dengan **jawatan yang dipegang** serta **gaji yang diterima**

**KEGAGALAN** anda mematuhi waktu bekerja adalah **MENYALAH** Perintah Am 5 Bab G: Mematuhi Waktu Bekerja dan kesalahan di bawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605]

Staf yang keluar ketika waktu bekerja boleh dianggap **“tidak hadir bertugas”**.

Staf yang melepak lama-lama di pantri atau kedai makan **selepas tamat waktu rehat** juga menyalahi peraturan yang berkuat kuasa.

Ketua Jabatan/Pegawai Penyelia hendaklah memantau dan **memberi teguran** sekiranya staf keluar pejabat tanpa kebenaran dan tidak berada di stesen bertugas.



**INTEGRITY  
TODAY**

**BIL. 1/2025**

# **MENJAGA KEHARMONIAN DI DALAM PEJABAT**



**Hormati maruah  
orang lain dan  
jagalah  
keharmonian  
sesama pekerja**

Setiap kakitangan  
pejabat  
**bertanggungjawab**  
dalam **menjaga**  
**keharmonian** di  
antara staf dan  
**tidak menjatuhkan**  
**maruah** pekerja  
lain.

# INTEGRITY TODAY

BIL. 1/2025



## TIPS PSIKOLOGI

# CARA BAHAGIA DI TEMPAT KERJA

- 1 Tanamkan **NIAT** bekerja kerana Allah
- 2 **BUAT BAIK** dengan semua orang
- 3 **BERLAPANG DADA** dengan apa jua yang dihadapi
- 4 Ucapkan **TERIMA KASIH** kepada majikan dan kawan sekerja
- 5 **MINTA MAAF** jika bersalah. Jangan ego
- 6 **SENYUM** kerana itu penawar untuk semua masalah

