



LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan di Lembaga Pembangunan Langkawi (LADA).

- 1) (a) Jawatan : Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W1
(1 jawatan)
- (b) Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan : Lembaga Pembangunan Langkawi
- (c) KumpulanPerkhidmatan : Pelaksana
- (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Kewangan

2) Jadual Gaji :

Gred Gaji	Gaji Minimum	Gaji Maksimum
W1	RM1,500.00	RM4,680.00

3) Syarat Lantikan : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) Warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik, Perdagangan atau Prinsip Perakaunan pada peringkat peperiksaan tersebut.
(Gaji permulaan pada Gred W1: RM1,500.00); atau
- (d) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan pada Gred W1: RM1,561.00); atau
- (e) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran

Malaysia (SKM) Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan pada Gred W1: RM1,561.00); atau

(f) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan pada Gred W1: RM1,622.00); atau

(g) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan SKM Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan pada Gred W1: RM1,622.00)

4) Syarat Kelayakan Bahasa Melayu : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang - kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat SPM/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

5) Taraf Jawatan : Lantikan Kontrak (Interim)

6) Deskripsi Tugas : Bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas pengurusan kewangan sepenuh masa di peringkat Kumpulan Sokongan berhubung urusan-urusan kawalan belanjawan, kewangan am, terimaan, perolehan kerajaan, bayaran emolumen, pembayaran, akaun, pelaburan dan pinjaman.

7) Panduan/Cara Memohon :

(7.1) Borang permohonan boleh didapati dengan melayari laman web LADA di alamat www.lada.gov.my.

a) Borang permohonan yang telah siap diisi hendaklah disertakan dengan salinan seperti berikut:

(i) Kad Pengenalan;

(ii) Sijil Kelahiran;

(iii) Sijil Berhenti Sekolah;

(iv) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/ Sijil Vokasional Malaysia (SVM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan

(v) Lain-lain sijil yang berkaitan (kokurikulum).

(7.2) Setiap permohonan yang dihantar hendaklah ditulis (NAMA JAWATAN YANG DIMOHON) di sebelah kiri sampul. Permohonan yang telah lengkap diisi serta ditandatangani hendaklah dikemukakan ke alamat seperti berikut:

Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Langkawi
Tingkat 3, Kompleks LADA
Jalan Persiaran Putra
07000 Kuah, Langkawi
KEDAH DARUL AMAN
(u.p. Bahagian Sumber Manusia & Khidmat Pengurusan)

- 8) Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.
- 9) Permohonan yang ditolak:
 - (9.1) Tidak disertakan gambar terbaru yang berukuran passport seperti ditetapkan;
 - (9.2) Tidak disertakan salinan dokumen yang diperlukan (salinan kad pengenalan, sijil lahir dan salinan sijil-sijil berkaitan);
 - (9.3) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan;
 - (9.4) Tidak menandatangani borang permohonan; dan
 - (9.5) Mengemukakan maklumat palsu.
- 10) Tarikh tutup permohonan ialah pada **18 SEPTEMBER 2025**. Sebarang pertanyaan lanjut bolehlah menghubungi Bahagian Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan di talian 04-960060.

