

## **SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PERMOHONAN PREMIS PERNIAGAAN MILIK LADA**

1. Setiap permohonan perlu mengikut senarai menunggu premis perniagaan LADA yang sedia ada;
2. Dokumen yang perlu disertakan:-
  - i. Salinan Kad Pengenalan (Pemohon);
  - ii. Salinan Pendaftaran Perniagaan;
  - iii. Salinan Penyata Kewangan;
  - iv. Gambar Berukuran Pasport (Pemohon); dan
  - v. Kertas Kerja Jenis Perniagaan Yang Dicadangkan.
3. Pemilihan perniaga adalah berdasarkan persetujuan keputusan dalam mesyuarat yang dilaksanakan oleh LADA. Setiap keputusan adalah muktamad.

**RUJUKAN: PROSEDUR SEWAAN RUMAH (PROSEDUR MS ISO 9001:2015)**

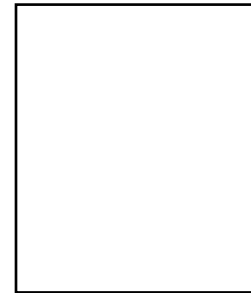


**LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI**  
**(Langkawi Development Authority)**

**BORANG PERMOHONAN**  
**PREMIS PERNIAGAAN**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN LAMPIRAN**

| BIL | DOKUMEN                           | PEMOHON | PENERIMA |
|-----|-----------------------------------|---------|----------|
| 1   | 1 Salinan Kad Pengenalan          |         |          |
| 2   | 1 Salinan Pendaftaran Perniagaan  |         |          |
| 3   | 1 Salinan Penyata Kewangan        |         |          |
| 4   | 1 Keping Gambar Berukuran Pasport |         |          |



**1. MAKLUMAT PEMOHON**

- 1.1 Tarikh : .....
- 1.2 Nama Pemohon : .....
- 1.3 No. K/Pengenalan : .....
- 1.4 Alamat E-Mel : .....
- 1.5 Alamat (Perhubungan) : .....
- .....
- 1.6 No. Telefon : ..... 1.7 No. Telefon (Pej.) : .....
- 1.8 No. Faks : .....

**2. MAKLUMAT PERNIAGAAN**

- 2.1 No.Gerai / Lokasi: .....
- 2.2 Jenis Perniagaan : .....
- 2.3 Nama Syarikat : .....
- 2.4 Alamat Syarikat : .....
- .....
- 2.5 Tempoh Sewaan : .....
- 2.6 Masa perniagaan yang akan dijalankan : ..... Hingga .....
- 2.7 Perniagaan akan dijalankan secara sepenuh masa. Sila Nyatakan YA / TIDAK.
- 2.8 Pengalaman : .....
- .....

### 3. PERAKUAN PEMOHONAN

- 3.1 Saya akui semua maklumat yang diberi adalah benar dan jika didapati palsu maka pihak Lembaga Pembangunan Langkawi (LADA) berhak menolak atau membatalkan permohonan ini.
- 3.2 Saya juga bersetuju dan berjanji akan mematuhi apa-apa peraturan dan syarat-syarat yang dikenakan oleh LADA kepada saya.
- 3.3 Saya juga bersetuju akan membayar sewa bulanan mengikut kadar dan masa yang ditetapkan oleh LADA dan pihak LADA berhak mengambil sebarang tindakan jika saya gagal menjelaskan tunggakan.

Tandatangan : .....

Nama Pemohon : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

---

| UNTUK KEGUNAAN PEJABAT        |                |
|-------------------------------|----------------|
| Diluluskan Oleh,<br><br>..... | TAWARAN PADA : |
|                               | NO. AKAUN :    |
|                               | Deposit :      |