



LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI
(Langkawi Development Authority)

LADA-PK(U-PS)-03/04
Pindaan : 01

BORANG PENAMATAN SEWAAN

Tarikh Terimaan
(Kegunaan Pejabat) : _____

Nama Penyewa : _____

No. Premis : _____

Alamat Surat Menyurat
(Terkini) : _____

Alamat Majikan
(Bahagian Potongan Gaji) : _____

No. Telefon (R) : _____ H/P) : _____ E-Mel : _____

Tarikh Penamatan : _____

Jumlah Deposit : (i) Deposit Sewa : RM _____ No. Resit : _____
(ii) Deposit Utiliti : RM _____ No. Resit : _____
(iii) Deposit (Lain) : RM _____ No. Resit : _____

Kadar Sewa Bulanan (RM) : _____

Potongan Gaji
(Jika Berkaitan) : _____

Tunggakan Sewa (RM)
(Jika Ada) : _____

PENGAKUAN PEMOHON

Saya akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan dan akan membayar gantirugi kepada pihak LADA sekiranya terdapat sebarang kerosakan pada kediaman/premis/fasiliti tersebut.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN**

Disahkan : _____
Seksyen Pengurusan & Penyelenggaraan Aset
Lembaga Pembangunan Langkawi

SENARAI SEMAK DOKUMEN	
Kunci	
Resit Deposit Asal/Akuan Hilang	
Salinan Kad Pengenalan	
Salinan Dokumen Penamatan Elektrik	
Salinan Dokumen Penamatan Air	
Salinan Penyata Akaun Bank	
Laporan Pemeriksaan Rumah/Premis/Fasiliti	