



LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN FASILITI/TAPAK

A. Maklumat Pemohon

- (i) Nama Pemohon: _____
- (ii) Nama Agensi/Jabatan: _____
- (iii) No. Telefon : _____ (iv) No. Faks: _____

B. Maklumat Kegunaan :

1. Saya memohon untuk menyewa;

Fasiliti / Tapak (nyatakan): _____

Selama _____ hari bermula pada _____ sehingga _____

bagi tujuan _____

- i) ***Penyewa dikehendaki membuat pembayaran penuh sebelum acara / program bermula. Bayaran deposit kebersihan/kerosakan kepada Lembaga Pembangunan Langkawi sebanyak RM.....***

URUSAN PEMBAYARAN DIBUAT SECARA PINDAHAN SECARA ELEKTRONIK (EFT) KE AKAUN BERIKUT:

NAMA AKAUN : LEMBAGA PEMBANGUNAN LANGKAWI (LADA)
NAMA BANK : BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
NO. AKAUN : 02066011176606

Sila email keterangan bayaran kepada kewangan@lada.gov.my dan kemukakan bukti bayaran pada masa masuk ke tapak.

- ii) ***Bahagian / Unit / Kakitangan LADA dikehendaki mengemukakan salinan kelulusan Minit Berasingan sebelum acara / program bermula.***

TARIKH : _____

TANDATANGAN PEMOHON

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan Tempahan : DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN

Tarikh : _____

**TANDATANGAN & COP PEGAWAI
YANG MELULUSKAN**

Catatan: _____

**SENARAI KEPERLUAN PERALATAN / KEMUDAHAN
YANG DIPERLUKAN**

NO	FASILTI	KEPERLUAN (UNIT)	CATATAN
	PERALATAN (Sekiranya disediakan) – kadar harga seperti LAMPIRAN A		
1	Meja Oblong Besar		
2	Meja Oblong Kecil		
3	Meja bulat/Banquet		
4	Meja Kopi (Besar)		
5	Meja Kopi (Kecil)		
6	Kerusi Banquet		
7	Kerusi plastik		
8	Sofa VIP (Settee)		
9	Rostrum		
10	Barricade		
11	Kon keselamatan		
12	Kipas angin berdiri (Industri)		
13	Portable Air Cooler		
14	Portable Mobile Stage / Tangga mudah alih		
15	Khemah Arabian (Saiz 20x20)		
16	Khemah (Saiz 10x10)		
17	Kenderaan Buggy (Golf Cart)		
18	Portable White Screen		
19	Projector		
20	Portable PA System		
21	Payung PVC Tarpaulin (Berkaki)		
22	Lain-lain peralatan (sila nyatakan):		

Tandatangan Penyewa Nama: No. K/P: Tarikh:	Disahkan Oleh Nama: No. K/P: Tarikh:
--	--

LAMPIRAN A

KADAR HARGA SEWAAN ASET ALIH LADA

(Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan, Pelaburan Dan Risiko Lembaga Pengarah LADA Bil.2/2019)

Bil	Peralatan	Kadar Sewaan Seunit/Hari	
		Swasta/ Individu	Kerajaan/ NGO/ Anak syarikat
1	Meja Oblong Besar	RM 45	RM 20
2	Meja Oblong Kecil	RM 45	RM 20
3	Meja bulat/Banquet	RM 45	RM 20
4	Meja Kopi (Besar)	RM 20	RM 10
5	Meja Kopi (Kecil)	RM 20	RM 10
6	Kerusi Banquet	RM 5	RM 3
7	Kerusi plastik	RM 3	RM 2
8	Sofa VIP (Settee)	RM 30	RM 20
9	Rostrum	RM 50	RM 20
10	Barricade	RM 5	RM 4
11	Kon keselamatan	RM 3	RM 2
12	Kipas angin berdiri (Industri)	RM 50	RM 30
13	Portable Air Cooler	RM 100	RM 80
14	Portable Mobile Stage / Tangga mudah alih	RM 50	RM 20
15	Khemah Arabian (Saiz 20x20)	RM 200	RM 150
16	Khemah (Saiz 10x10)	RM 50	RM 40
17	Kenderaan Buggy (Golf Cart)	RM 100	RM 80
18	Portable White Screen	RM 50	RM 30
19	Projector	RM 150	RM 120
20	Portable PA System	RM 200	RM 150
21	Payung PVC Tarpaulin (Berkaki)	RM 20	RM 10

KEW.PA-9

No. Permohonan :

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN/ PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon :		Tujuan :	
Jawatan :		Tempat Digunakan:	
Bahagian :		Nama Pengeluar:	

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Tarikh		(Lulus / Tidak Lulus)	Tarikh		Catatan
			Dipinjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima	

.....
(Tandatangan Peminjam)**Nama :****Jawatan :****Tarikh :**.....
(Tandatangan Pelulus)**Nama :****Jawatan :****Tarikh :**.....
(Tandatangan Pemulang)**Nama :****Jawatan :****Tarikh :**.....
(Tandatangan Penerima)**Nama :****Jawatan :****Tarikh :**